



COMUNE DI TORRICELLA
Provincia di Taranto
Area Tecnica Urbanistica
P.zza Barone Vito Bardoscia sn

apporre marca
da bollo € 16,00
(*)

REGISTRAZIONE DI ARRIVO
AL PROTOCOLLO

AL SIGNOR SINDACO DEL
COMUNE DI TORRICELLA

AL RESPONSABILE
AREA TECNICA URBANISTICA

**OGGETTO: RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA DI CUI ALL' ART.
30 del D.P.R. 380/2001.**

_____ I _____ sottoscritt _____ nat_ in

_____ provincia _____ il ____ / ____ / ____ residente in

_____ in Via _____ n° _____

C.F. _____ N. tel. _____

in qualità di: proprietario altro _____

CHIEDE

il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica per : *(barrare la casella corrispondente alla scelta desiderata)*

Successione – alla data del _____

(*) : in questo caso la domanda è esente da bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, art. 14 della Tabella Allegato B).

Altro (indicare) _____

richiesta d'urgenza

relative alle aree distinte in catasto come segue:

FOGLIO _____ MAPPALE _____

FOGLIO _____ MAPPALE _____

FOGLIO _____ MAPPALE _____

In fede:
firma

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

1. **Estratto di mappa catastale** rilasciato dall'Agenzia del Territorio con individuazione dell'area oggetto della richiesta.
2. **Stralcio planimetrico del PPTR** con individuazione dell'area oggetto della richiesta.
3. **Versamento dei diritti di segreteria** da effettuarsi sul *conto corrente postale n. 12364741*, intestato a Tesoreria Comunale di Torricella, o mediante bonifico bancario sull'IBAN *IT4810103079050000001201200* per un importo pari a:
 - € 15,00 fino a 5 p.lle;
 - € 30,00 oltre 5 p.lle e sino ad un max di 15 particelle;
 - € 50,00 oltre 15 p.lle.- per i certificati richiesti con urgenza (entro 10 gg. dalla data del protocollo) aggiunta di € 10,00.
4. **Marca da bollo da € 16,00** da apporre sul certificato.

MODALITÀ PER LA RICHIESTA E IL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA

- 1- Compilare l'apposito modulo e presentarlo presso l'Ufficio Protocollo generale sito al 1° piano.
- 2- Per il ritiro del certificato rivolgersi esclusivamente allo sportello dell'Ufficio Tecnico.

Al momento del ritiro è necessario produrre:

- n. 1 marca da bollo da € 16,00
- ricevuta di versamento dei diritti di segreteria

IMPORTANTE

Si precisa che l'Ufficio ha trenta giorni di tempo dalla data di protocollo per il rilascio del certificato richiesto, come previsto dall'art. 30, comma 3, del D.P.R. 380/2001 s.m.i.

Si precisa che nel caso in cui non vengano allegati i documenti richiesti, non sarà possibile rilasciare il certificato urbanistico.